



OPERATORI di MEDICINE INTEGRATE COMPLEMENTARI ASSOCIATI

STATUTO

Art. 1 COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

È costituita, nel rispetto del Codice civile e della normativa vigente, l'associazione denominata "Operatori di Medicine Integrate Complementari Associati", indicata anche con l'acronimo "OMICA".

Art. 2 SEDE

L'Associazione ha sede legale in Torino 10141, in Via Vincenzo Lancia 8, presso il CSB Torino.

Art. 3 DURATA E AMBITO DI ATTIVITÀ

L'Associazione ha durata illimitata. L'Associazione svolge la propria attività senza vincoli territoriali.

Art. 4 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

La missione di OMICA è quella di diffondere temi in materia di Medicina Complementare Integrata, attraverso la costruzione, il patrocinio, la ricerca e la formazione di una comunità scientifica.

La visione di OMICA si orienta verso un mondo in cui le Medicine Integrate Complementari (MIC) ispirano interesse, pace e benessere, supportando ed ampliando il concetto di interdisciplinarietà per mantenere e riequilibrare la condizione fisica, mentale, emotiva.

L'Associazione è indipendente, apolitica, apartitica, a-sindacale e rifiuta ogni discriminazione religiosa, ideologica, di razza o di sesso.

L'Associazione non ha fini di lucro e ha lo scopo di:

- rappresentare gli Associati presso Istituzioni, Enti e altre Associazioni italiane, estere e/o internazionali;
- favorire e promuovere relazioni con Istituzioni, Enti e altre Associazioni italiane, estere e/o internazionali, i cui fini siano coerenti con i propri, per la realizzazione di obiettivi comuni;
- promuovere e diffondere le conoscenze delle attività MIC (Medicine Integrate Complementari); attraverso la formazione e l'aggiornamento con eventi, congressi e corsi;
- favorire scambi d'informazione tecnico-professionali e rapporti di collaborazione tra i soci;
- offrire consulenza nell'ambito MIC sia ad operatori sia ad utenti;
- favorire e realizzare eventi MIC in ambito sanitario, anche qualora promossi da Istituzioni, Enti o altre Associazioni italiane, estere e/o internazionali;
- promuovere e diffondere la formazione di una coscienza pubblica, sensibilizzando l'attenzione del mondo scientifico, legislativo, istituzionale e dei sistemi d'informazione alle attività in MIC;

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di democrazia, di uguaglianza e di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

È fatto divieto di ripartire tra i soci gli eventuali proventi, anche in forma indiretta.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione o gli eventuali proventi nelle attività istituzionali e in favore degli scopi dell'Associazione previsti dallo Statuto.

La strumentalizzazione dell'associazione per scopi personali è vietata.

Art. 5 SOCI

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro che abbiano raggiunto la maggiore età, condividano lo spirito e gli ideali dell'Associazione e siano interessati all'attività della stessa. L'adesione all'Associazione è volontaria.

I soci si dividono in:

- **SOCIO FONDATORE**, ovvero coloro i quali sono convenuti ed hanno stipulato la costituzione dell'Associazione;

- **SOCIO ORDINARIO**, ovvero coloro i quali, hanno chiesto ed ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il numero dei soci ordinari è illimitato e l'ammissione a socio ordinario è riservata agli Operatori, in possesso del titolo Universitario Sanitario con specifiche competenze e formazione in ambito delle medicine complementari e subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta, nella quale l'interessato dovrà specificare le proprie complete generalità;
- **SOCIO SOSTENITORE**, ovvero coloro i quali, professionisti sanitari o appartenenti ad altre categorie e/o professioni che condividono lo spirito e gli ideali dell'Associazione e sono interessati all'attività della stessa; il numero dei soci sostenitori è illimitato ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta, nella quale l'interessato dovrà specificare le proprie complete generalità;
- **SOCIO ONORARIO**, ovvero coloro i quali sono insigniti di tale qualifica dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per aver contribuito in maniera determinante alla vita dell'Associazione con la loro opera o il loro sostegno ideale od economico; il numero dei soci onorari è illimitato;

All'atto della presentazione dell'istanza di ammissione, l'interessato si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di bilancio dall'Assemblea dei Soci.

Le iscrizioni per l'ammissione a socio sono aperte tutto l'anno.

La quota associativa è intrasmissibile.

I contributi annuali sono dovuti per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento di iscrizione dei soci.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il Consiglio Direttivo dell'Associazione.

L'eventuale diniego deve essere motivato.

Non è ammessa la figura del socio temporaneo.

Il Consiglio Direttivo può autorizzare specifiche deroghe.

In relazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di codice per la protezione dei dati personali, tutti i dati personali raccolti, compresi quelli cosiddetti sensibili, saranno soggetti alla riservatezza prevista ed imposta dalle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, saranno perciò impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio. Il Responsabile ed il Titolare del trattamento dati è il Presidente.

Art. 6 DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto di partecipare alla vita associativa e alle attività promosse dall'Associazione.

Tutti i soci hanno diritto d'informazione e di controllo nelle forme e nei modi stabiliti dalle vigenti leggi e dal presente Statuto.

Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione, con facoltà di ottenerne copia a proprie spese.

Tutti i soci hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali dopo una permanenza in associazione di almeno 3 anni.

La qualità di socio fondatore ha carattere di perpetuità, non soggetta ad iscrizione annuale né al pagamento della quota associativa annuale così come tutti i membri del comitato direttivo. I soci onorari non sono soggetti all'iscrizione annuale né al pagamento della quota associativa annuale.

Art. 7 DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci sono tenuti al rispetto del presente Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni legalmente adottate dai competenti organi associativi.

Tutti i soci sono tenuti ad interventi che contengano il più alto rigore scientifico.

Tutti i soci svolgeranno la propria attività nell'Associazione in modo personale e volontario, in ragione delle proprie esigenze e disponibilità.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti e all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto delle norme statutarie e delle linee programmatiche emanate.

Tutti i soci sono tenuti a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni e le finalità dell'Associazione.

I soci ordinari sono soggetti all'iscrizione iniziale ed al pagamento della quota associativa annuale.

I soci sostenitori sono soggetti all'iscrizione iniziale e al pagamento della quota associativa annuale.

È fatto divieto a tutti i soci, l'uso dell'Associazione con attività, dichiarazioni, illeciti, omissioni, che possano ledere l'Associazione stessa o terzi. Tutti i soci risponderanno personalmente verso terzi e/o in giudizio, per atti illeciti o non conformi ai fini e agli obblighi dell'Associazione.

Il rinnovo della quota associativa annuale dovrà essere versato entro il 1° marzo di ogni anno.

Art. 8 PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

La qualità di socio si perde per:

- decesso;
- esclusione;
- recesso;

- decadenza.

In caso di decesso, non si procederà alla restituzione della quota associativa annuale, né di parti di esse, agli aventi diritto. L'esclusione dei soci è decisa dal Consiglio Direttivo ed approvata a maggioranza dall'Assemblea dei Soci su presentazione di specifico giudizio, ovvero in caso di:

- gravi motivi che possano in ogni modo arrecare qualsiasi danno all'Associazione;
- inosservanza dei doveri previsti dall'art. 7 del presente Statuto;
- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- persistenti violazioni degli obblighi statuari e/o regolamentari;
- perdita di uno o più requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione a socio.

L'esclusione deve essere comunicata per iscritto al socio interessato, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo al provvedimento. L'esclusione non dà diritto alla restituzione della quota associativa annuale versata.

Il recesso può essere esercitato in qualsiasi momento da qualunque socio. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto, con raccomandata a ricevuta di ritorno, ed ha effetto dalla data di notifica al Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il recesso non dà diritto alla restituzione della quota associativa annuale versata. Si ha decadenza con il venir meno dei requisiti di cui all'art 4, 5 e 7 del presente Statuto, salvo specifiche deroghe del Consiglio Direttivo.

Gli associati che a qualsiasi titolo abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere neanche in parte i contributi versati né possono vantare diritti sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 9 GLI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- il Comitato scientifico;
- i Coordinatori Regionali (Organo che varrà eletto, nel momento in cui l'Associazione avrà valenza nazionale);

L'elezione degli Organi non può essere vincolata o limitata in alcun modo ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

Ogni socio può rivestire solo una carica.

Art. 10 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i soci che hanno diritto al voto, in regola con il pagamento della quota sociale annuale.

L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Ogni socio non presente personalmente all'Assemblea dei soci ha facoltà di farsi rappresentare da un altro socio con delega scritta. Ciascun socio presente può rappresentare non più di un socio assente.

Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto. Non sono ammesse deleghe di voto.

Le votazioni sono espresse con voto segreto secondo le modalità decise dal Direttivo in tal caso il Presidente sceglierà due scrutinatori tra i presenti.

Le attività di voto possono essere eseguite anche in modalità telematica ed in modo tale che ne possa essere garantita la libertà, la segretezza, la genuinità e la regolarità delle medesime.

L'Assemblea dei Soci si riunisce, di norma, in concomitanza con il Congresso Nazionale Annuale dell'Associazione e, comunque, essa è convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno dal Presidente, entro 120 gg dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul rendiconto consuntivo e sul bilancio previsionale dell'associazione.

In via straordinaria viene convocata quando sia necessaria, ovvero qualora richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo degli associati.

La convocazione va fatta mediante comunicazione scritta anche attraverso strumenti telematici da notificare ai soci almeno 60 giorni prima (30 giorni in caso di convocazione urgente) con l'indicazione dell'ordine del giorno, della data, dell'ora, della modalità e del luogo della prima e della eventuale seconda convocazione che non potrà avere luogo prima che siano trascorse almeno 24 ore (12 ore in caso di convocazione urgente).

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente ritenute valide le adunanze cui partecipano di persona, o per delega, tutti i soci.

L'Assemblea dei Soci, sia ordinaria sia straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente, o rappresentata, almeno la maggioranza dei soci aventi diritto di voto e delibera validamente con la metà dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei soci presenti o rappresentati.

L'Assemblea Ordinaria ha i seguenti compiti:

Elegge i nuovi membri (Consiglieri) tra quelli proposti dal Consiglio Direttivo;

Approva il rendiconto consuntivo e il bilancio previsionale predisposto e presentato dal Consiglio Direttivo;
Approva il Regolamento interno deliberato dal Consiglio Direttivo;
Ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Consiglio Direttivo;
Approva l'importo della quota associativa annuale di adesione fissata dal Consiglio Direttivo;
Approva l'importo di contributi straordinari dei soci eventualmente deliberato dal Consiglio Direttivo;
Approva le attività interne all'Associazione di raccolta fondi per eventi, borse di studio, progetti specifici o per altre attività eventualmente deliberate dal Consiglio Direttivo;
Approva le modalità ed i termini di impiego delle risorse economiche e patrimoniali dell'Associazione deliberate dal Consiglio Direttivo;
Approva qualsiasi impegno di spesa e la determinazione della relativa modalità di copertura deliberato dal Consiglio Direttivo;
Approva il programma annuale dell'Associazione deliberato dal Consiglio Direttivo;
Approva le disposizioni su qualsiasi questione attinente alla gestione sociale deliberate dal Consiglio Direttivo.
L'Assemblea Straordinaria ha i seguenti compiti:
Modifica dell'Atto Costitutivo (con la presenza dei 2/3 dei soci in prima convocazione – o la maggioranza dei presenti in seconda convocazione - e con voto favorevole della maggioranza dei presenti);
Modifica dello Statuto (con la presenza dei 2/3 dei soci in prima convocazione - o la maggioranza dei presenti in seconda convocazione - e con voto favorevole della maggioranza dei presenti);
Modifica del Regolamento interno (con la presenza dei 2/3 dei soci in prima convocazione - o la maggioranza dei presenti in seconda convocazione - e con voto favorevole della maggioranza dei presenti);
Scioglimento dell'Associazione (col voto favorevole di 3/4 dei soci); devoluzione del patrimonio ad Enti benefici (col voto favorevole di 3/4 dei soci).
Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario.
Il verbale viene sottoscritto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario ed inserito su apposito libro registro conservato a cura del Presidente nella sede dell'Associazione. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

Art. 11 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione ed ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo è composto da tre a sette membri (Consiglieri), compreso il Presidente più altri membri eletti dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, tra quelli proposti dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei voti e dura in carica 3 anni.

Fanno parte del Consiglio Direttivo il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario e un rappresentante del comitato scientifico. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo le sue funzioni sono assunte e svolte dal Presidente fino alla nuova nomina della carica sociale a cura dell'Assemblea dei Soci.

La convocazione del Consiglio Direttivo avviene almeno una volta ogni tre mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario ovvero quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei Consiglieri.

La convocazione viene fatta mediante comunicazione scritta anche tramite strumenti telematici da notificare ai Consiglieri almeno 10 giorni prima (5 giorni in caso di convocazione urgente) con l'indicazione della data, dell'ora, della modalità o del luogo. Il Consiglio Direttivo si riunisce anche in teleconferenza.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

Individua e propone all'Assemblea Ordinaria dei Soci i nuovi componenti del Consiglio Direttivo per l'approvazione e la successiva elezione;

Predisporre e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci il bilancio preventivo e consuntivo per l'approvazione;

Elabora, delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci il Regolamento interno per l'approvazione;

Predisporre, delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci gli atti relativi alla decadenza della qualità di socio e/o all'esclusione dei soci in conseguenza del giudizio di merito per la successiva ratifica;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci l'importo della quota associativa annuale di adesione per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci l'importo di eventuali contributi straordinari dei soci per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci le eventuali attività interne all'Associazione di raccolta fondi per eventi e/o progetti specifici o per altre attività per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci le modalità ed i termini di impiego delle risorse economiche e patrimoniali dell'Associazione per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci qualsiasi impegno di spesa determinando la relativa modalità di copertura per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci il programma annuale dell'Associazione per l'approvazione;

Delibera e presenta all'Assemblea Ordinaria dei Soci le disposizioni su qualsiasi questione attinente alla gestione sociale per l'approvazione;

Delibera i mandati di conferimento di specifici incarichi a soci e/o a consulenti esterni, opportunamente individuati e scelti in considerazione di particolari qualità e/o attitudini personali e/o professionali per la successiva delega a cura del Presidente;

Ammette i nuovi soci;

Cura l'osservanza delle prescrizioni statutarie e del Regolamento interno;

Cura l'osservanza delle disposizioni approvate dall'Assemblea dei Soci;

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

Cura l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione.

Di ogni deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo viene redatto da parte del Segretario specifico verbale. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario ed inserito su apposito libro registro conservato a cura del Presidente.

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo viene redatto dal Segretario apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e da tutti i Consiglieri presenti.

Art. 12 IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione.

Presiede l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio Direttivo.

Egli è eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri componenti a maggioranza dei voti, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Presidente ha le seguenti funzioni:

Esercita compiti di rappresentanza dell'Associazione di fronte alle Autorità ed è il suo portavoce ufficiale;

Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie;

Assicura il regolare funzionamento delle riunioni dell'Assemblea dei Soci;

Vigila e cura la corretta esecuzione delle decisioni deliberate dall'Assemblea dei Soci;

Convoca e presiede il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie sia straordinarie;

Assicura il regolare funzionamento delle riunioni del Consiglio Direttivo;

Vigila e cura la corretta esecuzione delle decisioni deliberate dal Consiglio Direttivo;

Sovrintende al buon andamento dell'Associazione e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie e del Regolamento;

Adotta, nei casi gravi e urgenti, i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, che provvederà a ratificare alla prima riunione successiva;

Sottoscrive tutti gli atti compiuti dall'Associazione, ivi compresi quelli che la impegnano sia nei riguardi dei soci che dei terzi;

Conserva gli atti sociali dell'Associazione, compresi l'Atto Costitutivo dell'Associazione, lo Statuto dell'Associazione, il Regolamento dell'Associazione, le delibere dell'Assemblea dei Soci, le decisioni del Consiglio Direttivo, il libro dei soci, il libro giornale della contabilità sociale, il libro dell'inventario, il libro registro contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, il libro registro contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Cura la delega dei mandati di conferimento di specifici incarichi a soci e/o a consulenti esterni opportunamente individuati e scelti in considerazione di particolari qualità e/o attitudini personali e/o professionali così come deliberato dal Consiglio Direttivo;

Conferisce ai Consiglieri, opportunamente individuati, sulla base di particolari qualità specifiche personali e/o professionali, specifica delega con procura speciale per la gestione di determinate attività, previa approvazione del Consiglio Direttivo;

Vigila e cura la corretta amministrazione del patrimonio e delle risorse dell'Associazione secondo la volontà dell'Assemblea dei Soci;

In caso di assenza, impedimento o dimissioni di altri Consiglieri, assume e svolge le rispettive funzioni fino alla nuova nomina della carica sociale.

Art. 13 IL VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente svolge tutte le funzioni del Presidente in caso di sua assenza, impedimento o dimissioni.

Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri componenti a maggioranza dei voti, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Nel caso di assenza o impedimento del Presidente, egli rappresenta l'Associazione e svolge tutte le funzioni del Presidente, sulla base di specifica delega di quest'ultimo.

Nel caso di dimissioni del Presidente, egli provvede nei 30 giorni successivi convocare l'Assemblea dei Soci per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo e quindi del nuovo Presidente.

In caso di assenza, d'impedimento o dimissioni, le sue funzioni sono assunte e svolte dal Presidente fino alla nuova nomina della carica sociale.

Art. 14 IL TESORIERE

Il Tesoriere cura l'utilizzo delle risorse e dei fondi dell'Associazione in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo.

Egli è responsabile della consistenza di cassa e cura il corretto impiego delle risorse economiche dell'Associazione secondo la volontà dell'Assemblea dei Soci.

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri membri a maggioranza dei voti, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

È compito del Tesoriere:

Tenere aggiornato il libro giornale della contabilità sociale;

Tenere aggiornato il libro dell'inventario;

Custodire i valori appartenenti all'Associazione;

Riscuotere le quote dei soci ed ogni altra entrata a favore dell'Associazione;

Provvedere ai pagamenti;

Redigere annualmente il bilancio consuntivo (il REFA rendiconto economico finanziario annuale), dell'Associazione e di presentarlo all'Assemblea dei Soci; in caso di attivo una parte verrà destinata in maniera prioritaria per il fondo di tutela legale dell'Associazione, il rimanente delibererà l'assemblea per la destinazione;

Redigere annualmente il bilancio preventivo, dell'Associazione e di presentarlo all'Assemblea dei Soci;

Redigere e tenere aggiornato, ogni atto e/o documento contabile, relativo all'amministrazione dell'Associazione.

In caso di assenza, d'impedimento o di dimissioni, le sue funzioni sono assunte e svolte dal Presidente fino alla nuova nomina della carica sociale.

Art. 15 IL SEGRETARIO

Il Segretario assicura il funzionamento dei seguenti servizi:

Tiene aggiornato il libro dei soci telematico;

Comunica a tutti gli aventi diritto le date delle convocazioni delle riunioni;

Redige i verbali e le decisioni del Consiglio Direttivo;

Redige i verbali e le delibere dell'Assemblea dei Soci;

Tiene aggiornato il libro registro telematico contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;

Tiene aggiornato il libro registro contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo fra i propri componenti a maggioranza dei voti, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

In caso di assenza, d'impedimento o di dimissioni, le sue funzioni sono assunte e svolte dal Presidente fino alla nuova nomina della carica sociale.

Art. 16 IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

I membri del Comitato Tecnico Scientifico sono eletti dal Consiglio Direttivo con un numero massimo di 15 membri a maggioranza dei voti ed è un organo consultivo del Consiglio Direttivo, in carica per massimo 3 anni e sono rieleggibili. Ha la funzione di suggerire al Consiglio Direttivo linee guida, documenti programmatici e atti caratterizzanti dell'Associazione, e di definire i criteri di iscrizione degli aspiranti soci ordinari, degli standard di formazione e di aggiornamento dei soci ordinari.

Ha altresì il compito di promuovere attraverso le idee e le attività dei propri membri ricerche, studi, convegni e seminari al fine di valorizzare le iniziative dell'associazione. Supporta il Consiglio Direttivo nella valutazione della congruità tecnico-scientifica dei percorsi formativi in orientamento degli aspiranti soci in sede di valutazione.

Ogni atto del Comitato Tecnico Scientifico deve essere approvato dal Consiglio Direttivo.

Possono fare parte del Comitato Tecnico Scientifico tutti i soci dell'Associazione nonché soggetti esterni all'associazione purché abbiano riconosciuti meriti tecnico-scientifici e di comprovata professionalità in ambito di MIC.

Art. 17 I COORDINATORI REGIONALI

I Coordinatori Regionali hanno il compito di rappresentare gli obiettivi, le finalità e le attività dell'Associazione nel territorio regionale di competenza.

I Coordinatori Regionali sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i soci ordinari a maggioranza dei voti, durano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

Non hanno autonomia decisionale ed ogni iniziativa od attività dovrà sempre essere preventivamente vagliata, approvata e specificatamente autorizzata dal Consiglio Direttivo.

Essi devono sempre essere aggiornati sulle iniziative intraprese dall'Associazione tramite la lettura dei verbali, documenti e altre comunicazioni dell'Associazione.

I Coordinatori Regionali devono essere attivi verso le realtà presenti sul territorio regionale di loro competenza e devono farsi promotori di incontri per divulgare le iniziative sostenute dall'Associazione.

È compito dei Coordinatori Regionali:

Avviare e tenere buoni rapporti di conoscenza, con le principali figure istituzionali del territorio; divulgare nel proprio territorio regionale le informazioni, fornite dal Consiglio Direttivo;

Inoltrare tempestivamente al Consiglio Direttivo, eventuali istanze e/o proposte pervenute per le valutazioni e le decisioni del caso;

Promuovere iniziative quali eventi, momenti ricreativi e/o di formazione nel proprio territorio regionale.

I Coordinatori Regionali non possono chiedere o accettare oblazioni a favore dell'Associazione sotto qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo senza la preventiva e specifica autorizzazione del Consiglio Direttivo che ne curerà la relativa contabilità; in caso di sponsorizzazioni per specifiche attività da attuarsi nel territorio di competenza, sarà cura del Consiglio Direttivo deliberare sui modi e sui tempi.

Art. 18 GRATUITÀ E COMPENSO DEGLI INCARICHI

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito. Sono gratuite le prestazioni personali, spontanee, volontarie dei propri aderenti. Ai soci compete il rimborso delle spese, debitamente documentate, sostenute in nome e per conto dell'Associazione o per l'assolvimento di uno specifico incarico, preventivamente approvato dal Consiglio Direttivo o per il quale sia stata conferita specifica delega con procura speciale del Presidente. Ai soci compete un onorario debitamente documentato per l'assolvimento di un incarico o di una prestazione professionale specifica preventivamente approvato dal consiglio direttivo.

Art. 19 PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

beni mobili o immobili acquisiti a qualsiasi titolo;

quote associative annuali di adesione stabilite dall'Assemblea dei Soci;

contributi straordinari versati dei soci eventualmente stabiliti dall'Assemblea dei Soci;

contributi volontari versati spontaneamente dagli associati e/o da altri simpatizzanti;

ricavi provenienti da attività interne all'Associazione quali la raccolta fondi per eventi e/o progetti specifici o per altre attività;

sponsorizzazioni per eventi e/o progetti specifici;

ricavi derivanti dalla gestione di eventi e/o progetti;

interessi percepiti da banche o da altre istituzioni finanziarie presso le quali sia depositato il numerario dell'Associazione;

eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

ogni tipo di entrata compatibile con la natura dell'Associazione, anche se derivante da convenzione o cessione di beni e/o servizi agli associati;

contributi e/o sussidi erogati da Pubbliche Amministrazioni, Enti locali, Istituti di Credito, Istituti di Ricerca Scientifica e/o Giuridica ed altri Enti Istituzionali;

donazioni e lasciti provenienti sotto qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo da persone fisiche o giuridiche e/o da qualsiasi ente le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi dell'Associazione e non siano tese a condizionare in qualsivoglia modo l'Associazione stessa.

Il Patrimonio è indivisibile. Da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio sostentamento, funzionamento e svolgimento delle proprie attività.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività dell'Associazione e di quelle ad essa direttamente connesse.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità stabilite nell'atto di scioglimento ad altre associazioni di promozione sociale, aventi fini di pubblica utilità conformi allo spirito ed agli scopi dell'Associazione.

La devoluzione del patrimonio è deliberata dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

Art. 20 ATTI SOCIALI E REGISTRI CONTABILI

Gli Atti Sociali e i Registri Contabili dell'Associazione sono:

- l'Atto Costitutivo dell'Associazione;

- lo Statuto dell'Associazione;

- il Regolamento dell'Associazione;

- le delibere dell'Assemblea dei Soci;

- le decisioni del Consiglio Direttivo;

- il libro dei soci;

- il libro giornale della contabilità sociale;

- il libro dell'inventario;

- il libro registro contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;

- il libro registro contenente i verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Tutti gli Atti Sociali e i Registri Contabili dell'Associazione sono conservati dal Presidente.

Può essere realizzato e utilizzato anche un formato digitale degli Atti Sociali e dei Registri Contabili che comunque devono corrispondere in ogni loro parte al formato cartaceo conservato dal Presidente che ne curerà il regolare aggiornamento.

Art. 21 ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consultivo e preventivo è redatto dal Tesoriere e predisposti dal Consiglio Direttivo per la presentazione all'Assemblea dei Soci che, con voto palese e con le maggioranze previste dalle norme statutarie, procede all'approvazione.

L'Assemblea dei Soci viene convocata per l'approvazione del bilancio consultivo e preventivo durante il congresso annuale dell'Associazione.

I bilanci consultivo e preventivo sono pubblicati, sul sito ufficiale dell'Associazione e può essere consultato da ogni associato.

Art. 22 MODIFICHE STATUTARIE

Il presente Statuto è modificabile dall'Assemblea dei Soci, con la presenza dei 2/3 dei soci in prima convocazione (o la maggioranza dei presenti in seconda convocazione) e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, con la dottrina e il Regolamento interno e con la Legge Italiana.

Art. 23 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, col voto favorevole dei 3/4 degli associati.

Nel caso in cui l'Assemblea dei Soci convocata in via straordinaria deliberi lo scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea stessa provvede alla nomina di uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

Art. 24 REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e/o di esecuzione del presente Statuto potranno eventualmente essere disposte e raccolte in apposito Regolamento interno elaborato dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Art. 25 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, in relazione, al presente Statuto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Art. 26 RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano ovvero alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle vigenti leggi in materia.